

Save the dates 2026

Kirchliche Arbeitsrechts-Workshops und Seminare im AVR Bereich

25./26.3.2026

AVR-Workshop-Frühling 2026

„Die neue AVR 2027“

22.4.2026 (Tagesseminar)

„Neue AVR - Überblick über die Änderungen der
AVR zum 01.01.2027“

7.5.2026 (Tagesseminar)

„Rechtssicherheit für Schwerbehindertenvertretungen“

24.9.2026 (Tagesseminar)

„Ausschreibung-Begründung-Ausgestaltung des
Dienstverhältnisses“

Zielgruppen: Leiter:innen sowie Mitarbeitende in den
Personalabteilungen des Caritasverbandes
bzw. der Diakonie

Warum AVR-Fortbildungen in Präsenz angeboten werden:

„Die Workshops rund um die Arbeitsvertragsricht-
linien (AVR), dem Tarifwerk der Caritas, mit Friedrich
Schmid ermöglichen einen direkten Austausch über
die Themen, die Sie beschäftigen. Der persönliche
Kontakt hebt sich deutlich von Online-Seminaren
ab: Lebendige Diskussionen und unterschiedliche
Perspektiven eröffnen hilfreiche Lösungen für Ihre
arbeitsrechtlichen Anliegen. Dieses Format hat uns
entscheidend weitergebracht und bereits zahlreiche
finanzielle Vorteile ermöglicht.“

Matthias Hart
(Generalökonom und Verwaltungsleiter Kloster Oberzell,
Teilnehmer am AVR-Workshop)

Seminarort & Veranstalter

Kloster Oberzell

Haus Klara - Tagungs- und Bildungshaus der
Oberzeller Franziskanerinnen

Kloster Oberzell 2

97299 Zell am Main (bei Würzburg)

www.hausklara.de



Anmeldung & Kontakt

Haus Klara

Kloster Oberzell 2

97299 Zell am Main

E-Mail: haus-klara@oberzell.de

Tel: 0931 / 4601 - 251

Fax: 0931 / 4601 - 250

www.hausklara.de

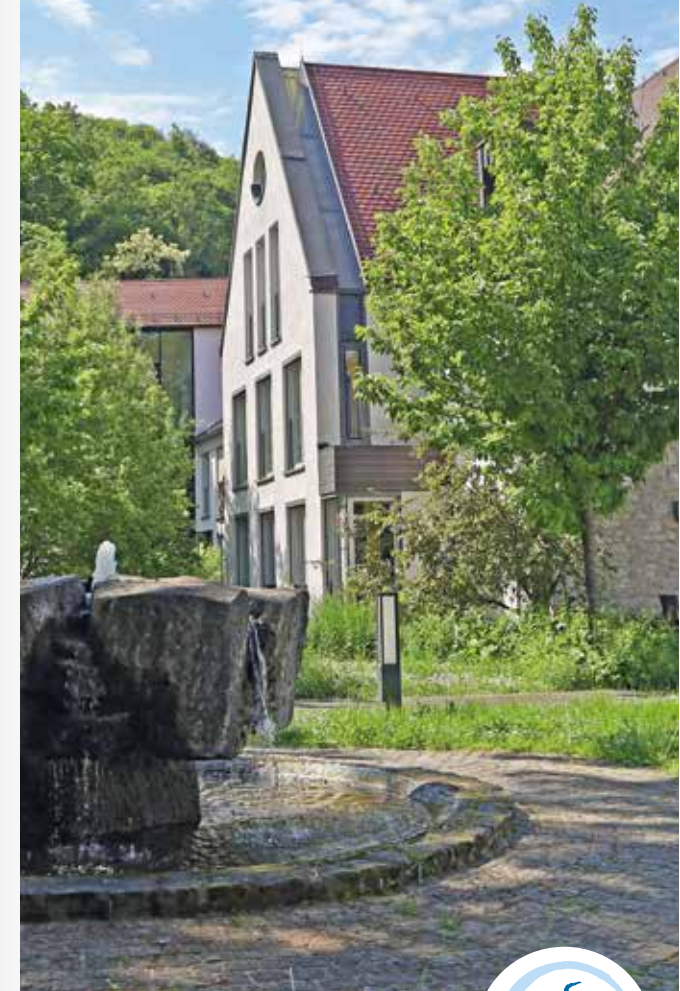


AVR-WORKSHOP

am 28./29.10.2026

im Haus Klara

mit Friedrich Schmid



Aktuelle Themen und Rechtsprechung zur AVR und zum Arbeitsrecht

In diesem AVR-Workshop sollen aktuelle Änderungen und Entwicklungen im AVR-Bereich und in der Rechtsprechung dargelegt werden. Die Besprechung zahlreicher Beispiele und der Austausch mit und unter den Teilnehmenden soll die Umsetzung in die Caritas-Praxis ermöglichen. Auftretende Fragen werden in die Erörterungen einbezogen und im Plenum gemeinsam beantwortet. Für die Erörterung von Praxisfragen ist eine eigene Abendeinheit vorgesehen.

Referent: Friedrich Schmid, Justitiar i. R.
Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Zielgruppen: Leiter*innen sowie Mitarbeitende in den Personalabteilungen des Caritasverbandes bzw. der Diakonie

Seminarablauf

Mittwoch, 28.10.2026

ab 9.00 Uhr Ankommen
9.30 Uhr Seminarbeginn
12.00 Uhr Mittagessen
18.00 Uhr Abendessen
19.30 Uhr Abendeinheit für Interessierte:
Erfahrungsaustausch,
anschließend gemütliches Beisammensein

Donnerstag, 29.10.2026

ab 7.30 Uhr Frühstück
8.30 Uhr Seminar
12.00 Uhr Mittagessen anschließend Abreise

Bitte bringen Sie Ihr AVR-Exemplar zur weiteren Vertiefung der Inhalte mit.

Seminargebühr (inkl. 7% USt): 595 Euro
inkl. Unterkunft und Verpflegung

Vorankündigung Schwerpunkte

- **Aktuelle Änderungen und Entwicklungen im AVR-Bereich**
- **Sachstand zu den Neuregelungen der AVR-2027**
Überleitungsfragen und Veranlassungen vor Inkraftsetzung
Stand der Umsetzung in die Caritas-Praxis
- **Beschäftigung von Rentnern vor und bei Regelaltersrente**
Problemskizzierung und Fallgruppen
Sichere Rechtsgrundlage für Beschäftigung
- **Kündigung wegen Arbeitsverweigerung**
Voraussetzung und Anforderungen an Kündigung
Problem der Beharrlichkeit und Unzumutbarkeit
- **Probleme der Anhörung zur Verdachtskündigung**
Anforderungen, Grenzen, Erkrankung des Mitarbeiters
- **Anfechtungserklärung im Arbeitsverhältnis bei Aufhebungsvertrag, von Eigenkündigung des Mitarbeiters wegen arglistiger Täuschung**
- **Grenzen der Berufung auf AVR-Ausschlussfrist (§ 23 AVR)**
Ausschlusseinrede, Arglist- und Vorsatzprobleme
- **Umsetzung des Bürokratieentlastungsgesetzes in Personalpraxis**
- **Tariftreuegesetz – Bedeutung für den Caritas-Bereich**
- **Aktuelles Arbeitsrecht und Rechtsprechung**

Anmeldung zum Arbeitsrechts-Seminar

am 28./29.10.2026 im Haus Klara

Anmeldungen per Mail an: haus-klara@oberzell.de
Schriftlich: Haus Klara, Kloster Oberzell 2,
97299 Zell am Main

Bei Abmeldung berücksichtigen Sie bitte die Stornobedingungen bzw. AGBs des Haus Klara.

Arbeitgeber

Name, Vorname

Funktion

Rechnungsanschrift

Mail/Telefon dienstlich

Datum

Unterschrift

