

Save the dates 2026

Kirchliche Arbeitsrechts-Workshops und Seminare im AVR Bereich

25./26.3.2026

AVR-Workshop-Frühling 2026

„Die neue AVR 2027“

7.5.2026 (Tagesseminar)

„Rechtssicherheit für Schwerbehindertenvertretungen“

24.9.2026 (Tagesseminar)

„Ausschreibung, Begründung und Ausgestaltung des
AVR-Dienstverhältnisses“

28./29.10.2026

AVR-Workshop-Herbst 2026

„Aktuelle Themen und Rechtssprechung zur AVR und
zum Arbeitsrecht“

Zielgruppen: Leiter:innen sowie Mitarbeitende in den
Personalabteilungen des Caritasverbandes
bzw. der Diakonie

Warum AVR-Fortbildungen in Präsenz angeboten werden:

„Die Workshops rund um die die Arbeitsvertragsricht-
linien (AVR), dem Tarifwerk der Caritas, mit Friedrich
Schmid ermöglichen einen direkten Austausch über
die Themen, die Sie beschäftigen. Der persönliche
Kontakt hebt sich deutlich von Online-Seminaren
ab: Lebendige Diskussionen und unterschiedliche
Perspektiven eröffnen hilfreiche Lösungen für Ihre
arbeitsrechtlichen Anliegen. Dieses Format hat uns
entscheidend weitergebracht und bereits zahlreiche
finanzielle Vorteile ermöglicht.“

Matthias Hart

(Generalökonom und Verwaltungsleiter Kloster Oberzell,
Teilnehmer am AVR-Workshop)

Seminarort & Veranstalter

Kloster Oberzell

Haus Klara - Tagungs- und Bildungshaus der
Oberzeller Franziskanerinnen

Kloster Oberzell 2

97299 Zell am Main (bei Würzburg)

www.hausklara.de



Anmeldung & Kontakt

Haus Klara

Kloster Oberzell 2

97299 Zell am Main

E-Mail: haus-klara@oberzell.de

Tel: 0931 / 4601 - 251

Fax: 0931 / 4601 - 250

www.hausklara.de



AVR-SEMINAR

am 22.4.2026

im Haus Klara

mit Friedrich Schmid



Oberzeller
Franziskanerinnen

Neue AVR 2027: Überblick über die Änderungen der AVR zum 01.01.2027

In diesem AVR-Seminar sollen die zentralen Änderungen und Regelungs-bereiche der neuen AVR-2027 dargelegt und Fragen der Überleitung aufgezeigt werden.

Die Zusammenhänge und Unterschiede zur bisherigen AVR werden praxisnah erläutert und erörtert.

Die Besprechung zahlreicher Beispiele und der Austausch mit und unter den Teilnehmenden soll ein besseres Verständnis der Materie ermöglichen.

Für Fragen und weitergehende Erläuterungen sowie zum gegenseitigen Austausch untereinander steht den Teilnehmenden ausreichend Zeit zur Verfügung.

Die Umsetzung in die Caritas-Praxis soll im Plenum gemeinsam entwickelt werden.

Referent: Friedrich Schmid, Justitiar i. R.
Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Zielgruppen: Leiter*innen sowie Mitarbeitende in den Personalabteilungen des Caritasverbandes bzw. der Diakonie

Seminarablauf

Mittwoch, 22.4.2026

9.00 Uhr Willkommencafé

12.00 Uhr Mittagessen

15.00 Uhr Kaffee/Kuchen

Seminargebühr (inkl. 7% USt):

295 € inkl. Verpflegung

Wir bitten Sie, die Seminargebühr erst nach Rechnungseingang zu überweisen.

Vorankündigung Schwerpunkte

Im Mittelpunkt stehen aktuelle Änderungen und Entwicklungen im Bereich Arbeitsvertragsrichtlinien des Caritasverbandes vorgesehen:

- **Skizzierung der zentralen Änderungen der AVR 2027**
- **Struktur und Aufbau der Neuregelungen**
- **Ausgewählte Beispiele zu bisheriger und neuer AVR-Geltung**
- **Geltung für Bestands-Mitarbeiter der bisherigen Anlage 2 mit Überleitung**
- **Keine automatische Überleitung-keine Besitzstände aus Anlage 2**
- **Überführung der Bestands-Mitarbeiter der Anlagen 30 – 33/AVR**
- **Geltung der Neuregelungen für alle Neueinstellungen ab 01.01.2027**
- **Bestands-Mitarbeitern in bisheriger Anlage 2 ohne Überleitungsantrag**
- **Zentrale Bedeutung der neuen Entgeltordnung**
- **Anwendung der neuen Überführungstabellen**
- **Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt in AVR 2027**
- **Beispiele bisheriger und künftiger Eingruppierung und Entgelte**
- **Form und Fristen für Anträge auf Überleitung**
- **Erforderliche Vorbereitungen und Veranlassungen im Jahre 2026**
- **Praxisfälle zur Umsetzung in neuer AVR 2027**

Anmeldung zum Arbeitsrechts-Seminar

am 22.4.2026 im Haus Klara

Anmeldungen per Mail an: haus-klara@oberzell.de
Schriftlich: Haus Klara, Kloster Oberzell 2,
97299 Zell am Main

Bei Abmeldung berücksichtigen Sie bitte die Stornobedingungen bzw. AGBs des Haus Klara.

Arbeitgeber

Name, Vorname

Funktion

Rechnungsanschrift

Mail/Telefon dienstlich

Datum

Unterschrift

